



Good food, Good life

# Положение ТОО «Нестле Фуд Казахстан» в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к их защите



# Nestlé

ТОО «Нестле Фуд Казахстан»  
Республика Казахстан, А15Е2У0, Алматы,  
улица Тимирязева, 28«В»  
Тел.: +7 (727) 355-3606  
Факс: +7 (727) 355-3605

# По

Principles  
Mandatory

General Use



**Предназначено для**

Работников ТОО «Нестле Фуд Казахстан», субъектов персональных данных и заинтересованных третьих лиц

**Утверждено:**

генеральным директором, Щетиным Максимом

**Дата утверждения, версия**

16.01.2023

Версия 02

(заменяющая версию 01 от 01.08.2017г.)

**Хранится для ознакомления на**

на корпоративном Интранет-портале me@Nestlé в виде электронной копии, а также в оригинале в офисе ТОО «Нестле Фуд Казахстан»

**Авторские права**

Все права принадлежат Сосьете Де Продюи Нестле С.А., Веве, Швейцария (CH) Société des Produits Nestlé S.A., Vevey, Switzerland

© 2023, Société des Produits Nestlé S.A

**Дизайн**

Сосьете Де Продюи Нестле С.А., Корпоративный стиль и дизайн, Веве, Швейцария (CH)  
Société des Produits Nestlé S.A., Corporate Identity & Design, Vevey, Switzerland

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Назначение документа	4
1.2	Область действия	4
1.3	Основные понятия	4
1.4	Утверждение и пересмотр	5
2	ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
2.1	Безопасность	5
2.2	Недопустимость сбора избыточных данных	5
2.3	Форма и срок хранения персональных данных	6
2.4	Актуальность данных	6
2.5	Персональные данные детей	6
2.6	Субъекты персональных данных и цели обработки персональных данных	7
3	ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
4	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
4.1	Базы данных	11
4.2	Поручение обработки третьим лицам	11
4.3	Трансграничная передача	11
4.4	Ответственные лица	12
5	ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ	12
6	ВНУТРЕННИЙ ДОСТУП. ЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ	13
7	ВНЕШНИЙ ДОСТУП. ЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ	13
8	ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	24

# 1 Общие положения

## 1.1 Назначение документа

---

Положение ТОО «Нестле Фуд Казахстан» по обработке персональных данных (далее «**Положение**») является локальным актом компании, который регулирует вопросы обработки персональных данных в ТОО «Нестле Фуд Казахстан» (далее «**Компания**»).

Политика конфиденциальности Nestlé,  
Стандарт конфиденциальности Nestlé,

настоящее Положение и законодательство Республики Казахстан о персональных данных и их защите, в том числе Закон РК «О персональных данных и их защите», являются основой для разработки локальных актов Компании, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных в Компании.

## 1.2 Область действия

---

Действие Положения распространяется на все процессы Компании, в рамках которых осуществляется обработка Персональных данных как с использованием средств вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без их использования.

## 1.3 Основные понятия

---

«Конфиденциальность персональных данных»	обязательное требование для оператора или других лиц, получивших персональные данные не допускать распространения полученных персональных данных без согласия субъекта или его законного представителя либо без наличия иного законного основания;
«Обработка персональных данных»	любые действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение Персональных данных;
«Оператор»	государственный орган, физическое и (или) юридическое лицо, осуществляющие сбор, обработку и защиту персональных данных;
«Персональные данные»	любая информация, с помощью которой можно идентифицировать физическое лицо (субъекта персональных данных), в том числе перечисленные в приложении №1 к Положению;
«Субъект персональных данных», «Субъект»	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью полученных персональных данных, согласно пункту 2.6. статьи 2 Положения;

«Трансграничная передача персональных данных»	передача персональных данных на территорию иностранного государства - органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
«Компания», «Оператор» или «Работодатель»	Товарищество с ограниченной ответственностью «Нестле Фуд Казахстан».

#### 1.4 Утверждение и пересмотр

Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Компании и действует до принятия новой редакции.	- при изменении нормативной базы, затрагивающей принципы и (или) процессы обработки персональных данных в Компании;
Компания проводит пересмотр Положения и его актуализацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, а также:	- при создании новых или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных.

## 2 Принципы и цели сбора и обработки персональных данных

### 2.1 Безопасность

Компания обеспечивает соответствие обработки персональных данных требованиям законодательства Республики Казахстан, а также надлежащий уровень безопасности обрабатываемых персональных данных.	или случайного доступа к ним; случайного уничтожения; изменения; блокирования; копирования; предоставления; распространения персональных данных; а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, Компания принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного	К исключению относятся случаи, когда Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 2.2 Недопустимость сбора избыточных данных

Компания осуществляет сбор, обработку данных, которые соответствуют Целям (2.6) и предпринимает разумные шаги для удаления всей информации и полученных Персональных данных, которые не требуются для заявленных Целей.

## 2.3 Форма и срок хранения персональных данных

---

Хранение персональных данных осуществляется Компанией **в форме**, позволяющей определить субъекта персональных данных и **по сроку** не дольше, чем этого требуют Цели обработки.

Иной срок хранения может быть предусмотрен:

- а) договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных или
- б) применимым законодательством, в том числе в отношении хранения документов содержащих условия трудовых отношений и данные о работнике, внутренних документов Компании, содержащих персональные данные, с учетом *Приказа и. о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения»* или иного нормативно-правового акта, действующего на момент принятия решения о сроке хранения.

## 2.4 Актуальность данных

---

Компания принимает все разумные меры для обеспечения точности, полноты и актуальности хранящихся Персональных данных.

Все Персональные Данные Субъекта должны быть получены от него самого.

Если Персональные Данные Субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Субъекту персональных данных необходимо сообщить напрямую через Отдел работы с персоналом, если **его** Персональные данные изменятся или если станет известно о каких-либо неточностях в его Персональных данных, хранящихся в Компании.

## 2.5 Персональные данные детей

---

Компания не запрашивает и не собирает персональные данные у несовершеннолетних. Если Компания обнаружит, что в её базах собраны и хранятся персональные данные ребенка, подростка и лица младше 18 лет, Компания обязуется незамедлительно удалить их. Однако Компания вправе собирать Персональные данные о детях,

подростках и лицах в возрасте до 18 лет непосредственно от их родителей или опекунов и с явного согласия ребенка.

## 2.6 Субъекты персональных данных и цели обработки персональных данных

---

Компания в рамках выполнения своей основной деятельности осуществляет обработку персональных данных следующих категорий лиц и в рамках следующих целей:

№	Категории лиц – субъектов персональных данных	Цели обработки
1.	<i>Работники Компании, включая бывших работников;</i>	<p><b><u>Сбор и обработка Персональных данных работников Компании, в том числе бывших работников, с которыми трудовые договоры прекращены (расторгнуты) происходит в целях:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заключения, исполнения, сопровождения, изменения, расторжения трудовых договоров, которые являются основанием для возникновения или прекращения трудовых отношений между работниками и работодателем;</li><li>- исполнения работодателем обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, трудовыми договорами, законодательством, в том числе в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, составления налоговой отчетности, расчета и выплаты заработной платы, иных вознаграждений, расчета и перечисления налогов и отчислений;</li><li>- содействия работникам в обучении и продвижения по службе;</li><li>- обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работниками работы, обеспечения сохранности имущества;</li><li>- предоставления работникам дополнительных услуг за счет работодателя (платежные карты, страхование, командировки, оплата услуг мобильной связи, предоставление парковочного места и пр.); выполнения требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;</li><li>- представления статистических данных о культурном разнообразии;</li><li>- получение электронной цифровой подписи Компании на уполномоченного работника.</li></ul>

---

Члены семьи  
работников:

Персональные данные членов семей работников:

- предоставления работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством или внутренними документами Компании для лиц, имеющих (в том числе усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями;
- выполнения требований Трудового кодекса РК об информировании членов семей работников о тяжелых несчастных случаях или несчастных случаях со смертельным исходом;
- заключения, изменения, расторжения договоров добровольного медицинского страхования членов семей работников;
- выполнения требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;

Соискатели на  
вакантные должности  
и Рекомендатели  
(лица, предоставляющие  
рекомендации соискателям  
на вакантные должности)

Персональные данные соискателей на вакантные  
должности в Компании:

- рассмотрения резюме и подбора кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства;

Персональные данные рекомендателей:

- получения информации об опыте, навыках и личностных качествах соискателя;
- подтверждения информации и данных, содержащихся в полученных от соискателя письменных рекомендациях, а также получения иной информации о соискателе;

2. Контрагенты –  
физические лица и  
индивидуальные  
предприниматели,  
представители  
контрагентов – юридических  
лиц и индивидуальных  
предпринимателей,  
(представителей  
контрагентов)

- выполнения норм Гражданского кодекса Республики Казахстан, регулирующих договорную работу, заключение, изменение, расторжение договоров, а также выполнения обязательств по заключенным договорам;
- соблюдение и (или) исполнение процедур и действий, предусмотренных локальными нормативными актами и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе в целях ведения бухгалтерского учета, составления налоговой отчетности.

3. Конечные  
Потребители  
Продукции под  
товарными знаками, права  
на использование которых

- сбора информации о потребителях продукции Nestlé, мнении потребителей о продукции Nestlé, в частности о ее качестве;
- с целью распространения информации о продукции Nestlé;



---

на территории Казахстана  
принадлежит Компании,

Участники рекламных  
и иных мероприятий,  
направленных на  
продвижение  
продукции Nestlé,  
организуемых и (или)  
проводимых Компанией  
или по её поручению

- с целью информирования о мероприятиях, проводимых и (или) организуемых Компанией или по его поручению;
- проведения промо-акций и конкурсов.

4. Медицинские  
Работники – получатели  
информации о продукции  
Nestlé;

- информирование о показателях качества, эффективности и безопасности, и предоставления иной информации о продукции Nestlé;
- систематизации данных о медицинских работниках для формирования статистики о профессиональном мнении и предпочтениях видов и источников коммуникации профессионального назначения;
- проведения маркетинговых исследований с целью изучения отношения медицинских работников к продукции, маркированной товарными знаками, права на использование которых на территории РК принадлежит Компании;
- своевременного информирования медицинских работников о показателях качества, эффективности и безопасности продукции, маркированной товарными знаками, права на использование которых на территории РК принадлежит Компании, а также предоставления иной информации об указанной продукции;
- предоставления информации научного и образовательного характера, приглашения к участию в конференциях и исследованиях.

---

5. Представители  
субъектов  
персональных данных,  
не являющихся  
работниками Компании и  
обращающихся в Компанию  
по поручению и от имени  
Субъектов

- выполнение Компанией действий по поручению Представителей субъектов персональных данных.

---

6. Посетители  
охраняемых помещений  
Компании;

- обеспечение возможности посещения охраняемых помещений Компании лицами, не имеющими постоянных пропусков.
-

- 
7. Пользователи веб-сайтов Компании в информационной сети Интернет, направляющих сообщения в Компанию посредством электронной почты, а также веб-форм обратной связи, в том числе посетители веб-сайтов Компании
- предоставления возможности воспользоваться формами обратной связи с Компанией, подписываться на новостные и маркетинговые рассылки;
  - в отношении посетителей веб-сайтов: информирования о деятельности Компании, производимой и реализуемой Компанией и её дистрибьюторами продукции, предоставляемых Компанией услугах, о мероприятиях, проводимых и (или) организуемых Компанией или по её поручению.

## 3 Правовые основания обработки персональных данных

### 3.1 Обработка Компанией Персональных данных допускается:

- при наличии согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и распространение;
- для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных и исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является Субъект персональных данных; такими договорами, без ограничения, являются трудовые договоры с работниками, договоры гражданско-правового характера с контрагентами – физическими лицами;
- для достижения целей, предусмотренных законодательством, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Компанию функций, полномочий и обязанностей;
- для осуществления прав и законных интересов Компании и/или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных;
- в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

## 4 Порядок и условия обработки персональных данных

### 4.1 Базы данных

---

Компания при сборе персональных данных обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и

извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся **на территории Республики Казахстан.**

### 4.2 Поручение обработки третьим лицам

---

Компания в ходе своей деятельности поручает обработку персональных данных третьим лицам с согласия Субъектов персональных данных, при обязательном условии соблюдения принципов и правил обработки и обеспечения безопасности персональных данных, установленных законодательством Республики Казахстан.

В поручении на обработку персональных данных в обязательном порядке определяются **перечень** действий с персональных данных, **цели** их обработки, обязанность такого лица соблюдать **конфиденциальность** персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке; требования к защите персональных

данных (требования по защите, предъявляемые к лицу, осуществляющему обработку, не должны быть выше требований, выполняемых Компанией).

По поручению ТОО «Нестле Фуд Казахстан» для достижения указанных выше Целей обработка Персональных данных Субъекта может быть поручена и (или) Персональные данные Субъекта могут быть переданы в любой форме и любым способом Nestlé GLOBE Center Europe GmbH, расположенной по адресу: Германия, 60528, г. Франкфурт-на-Майне, Лионер Штрассе, 23, с целью информационной поддержки процессов обработки ПД в глобальных системах обработки данных Группы компаний Nestlé;

### 4.3 Трансграничная передача

---

Компания в ходе своей деятельности **осуществляет трансграничную передачу** персональных данных юридическим лицам на территории иностранных государств, в случае обеспечения этими государствами адекватной защиты персональных данных, согласно Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (Страсбург, 28 января 1981 г.) (**Конвенция**). При этом вопросы обеспечения адекватной защиты прав субъектов персональных данных и обеспечения безопасности их персональных данных при трансграничной передаче являются

приоритетом для Компании, решение которых реализуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области персональных

данных. Трансграничная передача происходит в том числе на территорию России, стран Европейского Союза, Швейцарии и иных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных; Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих защиты прав субъектов персональных данных и не являющихся участниками Конвенции, осуществляется только в случаях (1) наличия согласия в письменной форме

Субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных; (2) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных и который

прямо предусматривает необходимость трансграничной передачи, (3) а также в иных предусмотренных законодательством случаях.

#### 4.4 Ответственные лица

В Компании назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных. Каждый новый работник Компании, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с

требованиями законодательства Республики Казахстан по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, настоящим Положением и другими локальными актами по вопросам обработки и реализации требований к защите персональных данных и несет ответственность за их соблюдение.

## 5 Доступ к персональным данным. общие условия

При передаче Персональных данных Компания соблюдает следующие требования:

- осуществляет передачу Персональных данных в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Республики Казахстан о персональных данных;
  - не сообщает Персональные данные в коммерческих целях и не распространяет без явно выраженного, в том числе в письменном виде согласия Субъекта персональных данных;
  - предупреждает лиц, получивших Персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и вправе требовать от таких лиц подтверждения, что это правило соблюдено.
  - Предоставляет доступ к Персональным данным только тем лицам, кто уполномочен на доступ к ним и объем Персональных данных, к которому получен доступ должен быть ограничен Целями их сбора и обработки;
- Компания вправе, как работодатель, запрашивать информацию о здоровье Работников и соискателей в части возможности выполнения ими трудовых функций;
  - Компания не сообщает Персональные данные Работников третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан;
  - Компания вправе передавать Персональные данные Работников уполномоченным представителям Работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Республики Казахстан и ограничивать эту информацию только теми Персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## 6 Внутренний доступ. Частные случаи

Доступ к Персональным данным будет предоставлен только работникам Компании в случае необходимости исполнения трудовой деятельности и уполномоченным Компанией Приказом, внутренними политиками Компании. В частности, к таким работникам относятся (по должностям) лица,

указанные в Приложении № 2 к Положению.

Уполномоченные лица вправе получать доступ только к тем Персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных должностных обязанностей.

## 7 Внешний доступ. Частные случаи

Помимо общих случаев, указанных в Положении, Компания вправе предоставить доступ к Персональным данным Субъектов следующим организациям, обслуживающим Компанию по различным направлениям деятельности:

- консультантам и аудиторам компаний, оказывающих аудиторские и иные консультационные услуги;
- компаниям, занимающимся организацией деловых поездок Работников или оформлением их паспортов;
- агентствам, оказывающим услуги в том числе, но не ограничиваясь: по проведению промо-акций, в рамках которой происходит сбор Персональных данных; по поддержке

интернет-ресурсов; проведению интернет-кампаний;

- страховым компаниям и иным организациям, имеющим на это полномочия по законодательству Республики Казахстан и/или в рамках договора с Компанией;
- правоохранительные органы, в соответствии нормами действующего законодательства РК.

В любом случае Компания будет принимать все необходимые меры для обеспечения конфиденциальности Персональных данных, а с такими организациями будут заключены договоры, с условием о соблюдении режима конфиденциальности в отношении передаваемых Персональных данных.

## 8 Обработка запросов субъектов персональных данных

Субъект персональных данных вправе обратиться в Компанию с запросом для получения информации, касающейся обработки его Персональных данных, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные

- данные на основании договора с Компанией или на основании закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе срок хранения;
- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законом РК «О персональных данных и их защите» или другими требованиями законодательства в области персональных данных;
- а также с запросом на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также

принимать меры, предусмотренные законодательством Казахстана в области персональных данных по защите прав.

Для проверки личности обратившегося с запросом в отношении Персональных данных, Компания вправе запросить документы, удостоверяющие личность обратившегося и иные установочные данные, при необходимости.

**Работники Компании не имеют право отвечать на вопросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных по телефону или факсу поскольку в таком случае нет возможности идентифицировать личность обращающегося человека.**

Запросы Субъектов персональных данных должны быть направлены по почте по адресу: ТОО «Нестле Фуд Казахстан» Республика Казахстан, А15Е2Ү0, город Алматы, Бостандыкский район, улица Тимирязева, 28«В». Запросы Работников Компании направляются непосредственно в Отдел по работе с персоналом Компании.

*Приложения:*

<i>Приложение № 1 Перечень персональных данных, подлежащих сбору и обработке (не ограниченный перечень);</i>	15
<i>Приложение №2 Список должностей, кому предоставлен доступ к персональным данным в связи с их трудовой деятельностью;</i>	17
<i>Приложение № 3 . Инструкция о порядке хранения и уничтожения носителей информации содержащую персональные данные;</i>	18
<i>Приложение № 4 Обязательство о неразглашении персональных данных;</i>	20
<i>Приложение № 5 Обязательство о неразглашении персональных данных для 3-х лиц;</i>	21
<i>Приложение № 6 Форма согласия на сбор и обработку персональных данных (1) для медицинских работников или (2) для 3-х лиц (представители контрагентов);</i>	21
<i>Приложение № 7 Форма согласия на сбор персональных данных для кандидатов на вакантные должности и для работников.</i>	24

## Приложение № 1

В контексте Положения под информацией, относимой к Персональным Данным о Субъектах персональных данных, в том числе работниках Компании и соискателей на вакантные должности, относится без ограничения нижеперечисленного:

№	Наименование персональных данных
1.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
2.	Индивидуальный идентификационный номер
3.	Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии)
4.	Число, месяц, год и место рождения
5.	Национальность
6.	Свидетельство о рождении (номер, дата выдачи, орган выдачи)
7.	Гражданство (прежнее гражданство), дата приобретения гражданства Республики Казахстан, дата прекращения гражданства Республики Казахстан
8.	Данные документа, удостоверяющего личность: наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, срок действия документа, орган, выдавший документ
9.	Адрес, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания
10.	Контактные телефоны (рабочий, домашний, сотовый)
11.	Адрес электронной почты (рабочая, личная)
12.	Подпись (в том числе электронно-цифровая (при ее наличии))
13.	Номер банковского счета и карты
14.	Результаты специальной проверки
15.	Наличие (отсутствие) судимости
16.	Сведения об отсутствии на работе (временная нетрудоспособность, отпуска, командировки и другие)
17.	Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, общий и непрерывный стаж работы, адреса и телефоны, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях), номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (при ее наличии)
18.	Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками)
19.	Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения)

20.	Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии с учета)
21.	Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при его наличии) супруги (а), в том числе до заключения брака, данные документа, удостоверяющего личность супруги (а), степень родства, фамилии, имена, отчества (при его наличии) и даты рождения других членов семьи, иждивенцев, наличие детей и их возраст)
22.	Договор или проект договора либо иной документ, подтверждающий приобретение физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность голосующих акций (долей участия в уставном капитале, паев)
23.	Сведения о социальных льготах и социальном статусе: наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса; серия, номер, дата выдачи документа; причина инвалидности, группа инвалидности; удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне; удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему вследствие экологического бедствия в Приаралье
24.	Сведения об инвалидности: категория инвалидности, код группы инвалидности, группа инвалидности, причина инвалидности, дата установления, срок установления инвалидности
25.	Данные о получателях пенсий и пособий: код выплаты, код снятия выплаты, дата начала выплаты, дата окончания выплаты
26.	Сведения о заработной плате, в том числе данные о должностном окладе, надбавках, премиях, налоговых и пенсионных отчислениях
27.	Сведения о результатах медицинских заключений

Перечень указанных данных может время от времени изменяться, по мере возникновения необходимости выполнения Компанией, как работодателем, новых обязанностей перед Работником и органами государственной власти и управления, в том числе, в связи с возможными изменениями требований действующего законодательства Республики Казахстан.



**Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным внутри Компании**

Доступ к Персональным данным предоставляется только работникам Компании в случае необходимости исполнения трудовой деятельности и уполномоченным Компанией Приказом, внутренней политикой Компании. В частности, к таким работникам относятся (по должностям) следующие лица:

- Генеральный директор;
- Директор по персоналу;
- Старший специалист по персоналу;
- Административный ассистент;
- Специалист по работе с персоналом;
- Координатор по транспорту;
- Финансовый директор;
- Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Главный бухгалтер;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Старший бухгалтер;
- Бухгалтер по учету авансовых отчетов;
- Директор по развитию бизнеса;
- Заместитель генерального директора по корпоративным вопросам;
- Менеджер группы торговых марок;
- Менеджер по закупкам;
- Менеджер по информационным технологиям и системам;
- Менеджер по закупкам;
- Менеджер по планированию спроса и поставок;
- Менеджер по работе с клиентами;
- Менеджер по развитию бизнеса;
- Менеджер по развитию продаж категории;
- Менеджер по физическому распределению;
- Национальный медицинский менеджер;
- Национальный менеджер по продажам;
- Начальник департамента управления цепями поставок;
- Региональный менеджер по обучению и развитию;
- Региональный менеджер по продажам;
- Региональный менеджер по развитию категории;
- Руководитель бизнеса, специалист по информационным технологиям и системам;
- Территориальный медицинский менеджер;
- Эксперт по техническому регулированию;

и иные лица, уполномоченные по решению Генерального директора.

**О порядке хранения и уничтожения носителей  
Информации содержащую Персональный данные**

**ИНСТРУКЦИЯ  
О порядке хранения и уничтожения носителей  
Информации содержащую Персональный данные**

Настоящая инструкция определяет порядок хранения и уничтожения носителей, содержащих информацию о Персональных данных.

**1. Общие положения**

Работник, осуществляющий обработку персональных данных – уполномоченный работник ТОО «Нестле Фуд Казахстан» (далее «Компания»), в функциональные обязанности которого входит обработка персональных данных.

Персональными данными, при этом, признается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных (далее «ПД»), в частности, следующие данные: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; образование; семейное положение и состав семьи; социальное положение; прежняя фамилия, имя и отчество; паспортные данные; адрес регистрации и фактического места жительства; предыдущие места работы; сведения о воинском учете; сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника; ИНН; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер банковского счета и карты и др.

Субъект персональных данных (далее «СПД») – физическое лицо, чьи персональные данные подлежат обработке.

Носитель информации, содержащий сведения о персональных данных физического лица:

**Физический носитель** – журнал или книга, предназначенные для внесения в соответствующие графы Персональные данные физического лица.

**Электронный/цифровой носитель** – материальный носитель, используемый для записи, хранения и воспроизведения информации, обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники (CD-ROM, DVD-ROM, флэш-память, дискеты).

Работник, осуществляющий обработку ПД, при исполнении своих трудовых обязанностей при обработке ПД должен знать и руководствоваться положениями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» и настоящей Инструкцией.

**2. Порядок хранения носителя содержащих ПД.**

Физический носитель, содержащий ПД должен храниться в запирающемся шкафу. В рабочее время, всегда должен находиться под контролем ответственного лица. В случае оставления рабочего места документ должен быть убран в запирающийся шкаф.

Электронно-цифровой носитель, содержащий ПД должен храниться в запирающемся шкафу, если это съемный носитель. Файлы и папки, содержащие персональные данные должны храниться на жестких дисках, доступ должен быть ограничен паролем. Хранение файлов и папок с ПД на сетевых ресурсах недопустимо.

### **3. Порядок уничтожения документов, содержащих ПД.**

Документы, содержащие ПД по окончании их срока хранения (в соответствии с Законодательством РК) уничтожаются комиссией, утвержденной приказом генерального директора.

Физический носитель, путем механического измельчения (через «шредер») до степени исключающей его восстановления, прочтения.

Электронно-цифровой носитель, путем стандартного удаления/стирания, предусмотренного Операционной Системой.

Уничтожение/стирание сведений СПД по письменному заявлению физического лица, производится членами комиссии, с последующим уведомлением физического лица о произведенных действиях.

**Приложение № 4**  
**Обязательство о неразглашении персональных данных**  
**для работников, связанных с обработкой персональных данных**

**Обязательство**  
**о неразглашении персональных данных для работников, связанных с обработкой**  
**персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
удостоверение личности № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ понимаю, что в процессе выполнения трудовых обязанностей получаю доступ к персональным данным работников ТОО «Нестле Фуд Казахстан».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных работников: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам ТОО «Нестле Фуд Казахстан».

В связи с этим я обязуюсь при работе (обработке) с персональными данными работников соблюдать все требования Положения о защите персональных данных работника ТОО «Нестле Фуд Казахстан».

Я обязуюсь не разглашать персональные данные работников (соблюдать конфиденциальность), в том числе сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании, специальности;
- трудовом и общем стаже, занимаемой должности, заработной плате работника, содержании трудового договора;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- социальных льготах;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках работников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я могу быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РК.

С Положением о защите персональных данных работника ТОО «Нестле Фуд Казахстан» и обязанностях по их защите ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(должность)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение № 5**

**Обязательство о неразглашении персональных данных для 3-х лиц**

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
удостоверение личности № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

получаю доступ к персональным данным работников ТОО «Нестле Фуд Казахстан».

Я также понимаю, что занимаюсь обработкой персональных данных работников: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб компании и работникам ТОО «Нестле Фуд Казахстан».

В связи с этим я обязуюсь при работе (обработке) с персональными данными работников соблюдать их конфиденциальность и принимать меры по обеспечению их безопасности. Я обязуюсь не разглашать полученные мной персональные данные работников (соблюдать конфиденциальность), в том числе сведения о (об):

- анкетных и биографических данных, паспортных данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- состоянии здоровья;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках работников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я могу быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 6**  
**Согласие на сбор персональных данных для третьих лиц**  
(в том числе медицинских представителей)

Товариществу с ограниченной

ответственностью «Нестле Фуд Казахстан»  
Казахстан, г. Алматы, 050040,  
ул. Тимирязева, 28 «В»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(мобильный телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронный адрес)

### СОГЛАСИЕ на сбор и обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ИИН Субъекта ПД)

(далее – «Субъект ПД»), свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21.05.2013г. № 94-V (с изменениями и дополнениями, какие могут быть приняты время от времени) (далее «Закон») предоставляю товариществу с ограниченной ответственностью «Нестле Фуд Казахстан» (Республика Казахстан, город Алматы, 050040, Бостандыкский район, улица Тимирязева, дом 28 «В»; БИН 040740000547) согласие на обработку моих персональных данных (далее – «ПД»), а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 12) статьи 1 Закона, на указанных ниже условиях.

(1) Настоящее согласие предоставляется в отношении сбора информации из всех открытых, доступных и публичных источников и обработку Товариществом любой информации обо мне, включая мои персональные данные, зафиксированные на электронном, бумажном и любом ином носителе, а также происходящие в них в будущем изменения и дополнения.

(2) Настоящее согласие на обработку предоставляется в отношении следующих ПД Субъекта ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- ИИН;
- наименования организации и структурного подразделения, в котором работает Субъект ПД;
- сведения о должности Субъекта ПД;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона);
- иная информация, согласно части (1) настоящего Согласия.

(3) Настоящее согласие на обработку предоставляется в отношении следующих действий с ПД Субъекта ПД, осуществляемых с использованием смешанного способа обработки ПД:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;
- трансграничная передача на территорию России, Германии, Швейцарии и иных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных;
- Обработка ПД может быть поручена Оператором и (или) ПД могут быть переданы третьим лицам, действующим на основании заключенных Оператором договоров.

**(ОСТАВИТЬ ДЛЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ)** (4) Настоящее согласие предоставляется для обработки ПД Субъекта ПД в следующих целях:

- своевременное информирование медицинских работников о показателях качества, эффективности и безопасности продукции, маркированной товарными знаками, принадлежащими Нестле, а также предоставление иной информации об указанной продукции.

Принятие решений, затрагивающих интересы Субъекта ПД, на основании исключительно автоматизированной обработки ПД Оператором не производится.

По поручению ТОО «Нестле Фуд Казахстан» для достижения указанных выше целей обработка ПД Субъекта ПД может быть поручена и (или) ПД Субъекта ПД могут быть переданы в любой форме и любым способом следующим лицам:

- Nestlé GLOBE Center Europe GmbH, расположенной по адресу: Германия, 60528, г. Франкфурт-на-Майне, Лионер Штрассе, 23;
- ООО «Нестле Россия», расположенном по адресу: Российская Федерация, 115054, Москва, Павелецкая площадь, стр. 1.

с целью информационной поддержки процессов обработки ПД в глобальных системах обработки данных Группы компаний Nestlé.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом ПД путем направления в адрес Оператора сообщения об отзыве согласия на обработку ПД Субъекта ПД в письменной форме.

Срок действия: пять лет от даты, указанной ниже получения или до даты отзыва такого согласия Субъектом ПД.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ИИН) (Ф.И.О. полностью) (Подпись)

**Приложение № 7**  
**Согласие на сбор персональных данных для кандидатов**  
**на вакантные должности и для работников**

**ТОО «Нестле Фуд Казахстан»**

Республика Казахстан, город Алматы, 050040,  
Бостандыкский район, улица Тимирязева, 28 «В»

БИН 040740000547

Настоящим я,

фамилия, имя, отчество (в случае применения)
дата рождения, место рождения
место регистрации
номер и дата документа, удостоверяющего личность
ИИН
номер контактного телефона

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21.05.2013г. № 94-V (с изменениями и дополнениями, какие могут быть приняты время от времени), даю товариществу с ограниченной ответственностью «Нестле Фуд Казахстан» (Республика Казахстан, город Алматы, 050040, Бостандыкский район, улица Тимирязева, дом 28 «В»; БИН 040740000547) (далее «**Товарищество**») безусловное согласие:

1. на сбор Товариществом из всех открытых, доступных и публичных источников и обработку Товариществом любой информации обо мне, включая мои персональные данные, в том числе биометрические, зафиксированные на электронном, бумажном и любом ином носителе, а также происходящие в них в будущем изменения и дополнения (далее – «**Информация**»);
2. в связи с возникновением с Товариществом, в том числе в будущем, любых правоотношений, на осуществление Товариществом по своему собственному усмотрению любых действий, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, включая, но не ограниваясь такими действиями, как: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) уполномоченным государственным органам, а также аффилированным участникам группы компаний Нестле, трансграничная передача в страны, обеспечивающие адекватную защиту персональных данных, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; распространение Товариществом Информации в случаях, не выходящих за рамки заявленных Товариществом целей ее сбора; самостоятельное определение Товариществом условий доступа к Информации; хранение Товариществом Информации на любых носителях в



течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества, после прекращения правоотношений с Товариществом

**ОБЯЗУЮСЬ**, в течение одного рабочего дня письменно сообщить Товариществу о любых изменениях и/или дополнениях Информации, переданной Товариществу, с представлением Товариществу соответствующих подтверждающих документов для внесения Товариществом в Информацию изменений и/или дополнений; при наличии любых правоотношений с Товариществом, в течение срока действия таких правоотношений, не отзывать настоящее согласие и не предъявлять Товариществу требований об уничтожении Информации, а также в течение установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества сроков хранения Товариществом Информации в случае прекращения таких правоотношений.

**ВПРАВЕ**, в любое время отозвать настоящее Согласие на сбор и обработку персональных данных путем направления письменного заявления Товариществу на адрес государственной регистрации Товарищества.

**ПОДТВЕРЖДАЮ**, что настоящее согласие действует в течение всего срока действия установленных гражданско-правовых и иных правоотношений, и распространяется на все отношения с Товариществом, как существующие и/или возникающие при предоставлении настоящего согласия, так и на любые другие, которые будут возникать в будущем.

---

фамилия, имя, отчество (в случае применения)

---

личная подпись

дата